



Inspektions-/Wartungsprotokoll

Auftraggeber	Montageort

**Inspektion /
Wartung**

- ausgeführt am
- nicht ausgeführt, weil

Raum _____

Anzahl ___ Fabr. / Typ: _____ ID: _____

- Montageort wurde geändert Montageort ist DIN-konform
- Eintrittsöffnungen sind frei nicht beschädigt nicht bemalt
- Testknopf gedrückt Alarmton ist hörbar geänderte Raumnutzung
(näher beschreiben !)

Bemerkungen:

Raum _____

Anzahl ___ Fabr. / Typ: _____ ID: _____

- Montageort wurde geändert Montageort ist DIN-konform
- Eintrittsöffnungen sind frei nicht beschädigt nicht bemalt
- Testknopf gedrückt Alarmton ist hörbar geänderte Raumnutzung
(näher beschreiben !)

Bemerkungen:

Raum _____

Anzahl ___ Fabr. / Typ: _____ ID: _____

- Montageort wurde geändert Montageort ist DIN-konform
- Eintrittsöffnungen sind frei nicht beschädigt nicht bemalt
- Testknopf gedrückt Alarmton ist hörbar geänderte Raumnutzung
(näher beschreiben !)

Bemerkungen:

Raum _____

Anzahl ___ Fabr. / Typ: _____ ID: _____

- Montageort wurde geändert Montageort ist DIN-konform
- Eintrittsöffnungen sind frei nicht beschädigt nicht bemalt
- Testknopf gedrückt Alarmton ist hörbar geänderte Raumnutzung
(näher beschreiben !)

Bemerkungen:

Raum _____

Anzahl ___ Fabr. / Typ: _____ ID: _____

- Montageort wurde geändert Montageort ist DIN-konform
- Eintrittsöffnungen sind frei nicht beschädigt nicht bemalt
- Testknopf gedrückt Alarmton ist hörbar geänderte Raumnutzung
(näher beschreiben !)

Bemerkungen:



Bemerkungen, veränderte Raumnutzung, bauliche/räumliche Veränderungen, sonstiges

Bestätigung Die ausgeführte Überprüfung erfolgte gem. den Vorgaben der DIN 14676

Die Überprüfung erfolgte durch eine ausgebildete Fachkraft gem. DIN 14676

Ja Nein

Zu diesem Dokument gibt es ___ Anhänge

(Datum, Name, Unterschrift des/der Ausführenden)

Erklärung & Bestätigung des Nutzers bzw. Auftraggebers bzw. dessen Beauftragten

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die in diesem Dokument gemachten Angaben den Tatsachen entsprechen. Die beschriebene Leistung wurde erbracht und die Anlage wurde betriebsbereit übernommen

Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

Funktion

Nutzer

Auftraggeber

Beauftragter

Wartung und Pflege

- **Entstauben Sie bei Bedarf den Melder mit einem weichen Tuch.**
- **Entfernen Sie bei Bedarf Verschmutzungen mit einem feuchten Lappen. Verwenden Sie dazu keine Reinigungsmittel !**
- **Betätigen Sie den Prüftaster und warten Sie auf die positive Rückmeldung des Melders. Bekommen Sie keine Rückmeldung, muss die Batterie oder ggf. der Melder getauscht werden !**
- **In Umgebungen mit Höherer Staubbelastung empfiehlt es sich, die Melder öfter mit einem Tuch zu entstauben bzw. abzuwischen, nicht jedoch auszusaugen oder Pressluft zu reinigen.**
- **Beachten Sie, dass sich durch einen Mieterwechsel, Umbau oder Neueinrichtung die Eigenschaften im Gebäude verändern**